

## 令和4年度 法人本部 事業実績報告書

## 1 事業の実施状況

事業項目	実績
<p>事業概況</p> <p>経営理念</p> <p>経営の基本</p> <p>(1) 利用者の自立支援</p> <p>(2) 健全経営の実現</p>	<p>コロナ禍が4年目に入り、北海道では昨年、過去最多を更新する「第8波」の感染流行が急拡大し医療現場がひっ迫するなど、道民生活や経済活動に甚大な影響を与えた。当法人においても、利用者・職員に対する「オミクロン株対応ワクチン（第5回目）」の接種など感染対策の強化に努めてきたが、昨年11月に厚真リハビリセンターで、また本年2月に豊厚園で、連続してクラスターが発生した。ご家族及び関係者の皆様には多大なるご心配をおかけしたが、苫小牧保健所をはじめ関係機関のご指導・ご支援の下、職員一丸となって感染拡大防止に取り組んだ結果、無事収束することができた。政府は、1月27日に新型コロナ感染症の法律上の位置づけを、本年5月8日から季節性インフルエンザと同じ「5類」に移行する方針を決定したが、これによって、新型コロナウイルスの感染力や重症化リスクが軽減するわけではなく、当法人としては、引き続き基本的感染対策を愚直に徹底継続するとともに、一層の緊張感をもって再発防止に努め、利用者様の安全・安心の確保に最善を尽くしていくこととした。</p> <p>令和4年度は、新施設オープン2期目に入り、厚真リハビリセンター及び豊厚園の定員満床と両デイサービスの利用者増を重点目標に掲げ取り組んだが、豊厚園において入所申込者の多くが登録のみに留まり入所まで結び付かなかったことや両施設におけるクラスターの連続発生などにより、最終利用者実績（1日平均利用者数）は、厚真リハビリセンターで42.9名、豊厚園で71.2名、あつまデイサービスセンターで7.8名、厚南デイサービスセンターで11.2名にとどまり、目標とした利用者数を達成することができなかった。加えて、エネルギー価格をはじめとする諸物価の高騰や定員満床を目指した職員体制の確保などで多額の支出増となった。その結果、当期活動増減差額（当期純損益）は、▲63,572千円の大幅な赤字を計上することとなったことから、当法人としては、新年度の赤字脱却に向けて、全事業所にわたる「収支改善に向けた今後の取り組み」を決定し、職員一丸となって全力で取り組んでいくこととした。</p> <p>職員待遇の改善については、多職種に比べて処遇改善が遅れている介護職員の賃金改善を図るための国のベースアップ加算を活用して「介護職員等処遇改善手当」を支給するとともに、令和4年度人事院勧告に準じて、期末・勤勉手当の支給月数を年間4.3月から4.4月に0.1月引き上げることとし、職員の給与改善を図ることができた。</p> <p>利用者の自己選択と自己決定を尊重し、個人の尊厳（個人の人格・人としての権利）に配慮した良質かつ安全・安心なサービスを提供する社会福祉事業の経営に努めた。</p> <p>利用者一人ひとりの尊厳を尊重し、「利用者や家族が希望するサービス」を個々人の障がい特性や要介護度に応じて、個別支援計画や施設サービス計画を策定し、専門的支援を行い、利用者が安全で安心して楽しい生活ができる施設・事業運営に努めた。</p> <p>法人の主体性と自立を高め、社会規範を遵守し、社会福祉事業の主たる担い手にふさわしい適正な法人運営に努めた。</p> <p>また、事業や予算の重点化、効率化、収入の確保を進め、安定した経営や活力のある経営に努めた。</p>

事業項目	実績																																																																																		
(3) 職場環境の充実  (4) 地域社会への貢献	<p>北海道厚真福祉会・社会福祉施設・職員が果たすべき役割の認識を高め、必要職員の配置、専門的な知識や技術の向上、職員待遇の向上に努め、誇りをもって働くことができる魅力ある職場環境づくりに努めた。</p> <p>利用者や家族、厚真町民などに対して、身近にある福祉サービスの要の役割を果たし、地域にとって必要不可欠な存在となる活動に努めた。</p>																																																																																		
重点目標																																																																																			
(1) 年間利用者数	(単位：名)																																																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">事業所名</th> <th rowspan="2">定員</th> <th colspan="3">延べ利用者数</th> <th colspan="3">平均利用者数</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>実績</th> <th>達成率</th> <th>目標</th> <th>実績</th> <th>増減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">厚 真 リ ハ</td> <td>生活介護</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: right;">13, 181</td> <td style="text-align: right;">11, 567</td> <td style="text-align: right;">89.3%</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: right;">43.0</td> <td style="text-align: center;">△ 6.0</td> </tr> <tr> <td>施設入所</td> <td style="text-align: right;">17, 885</td> <td style="text-align: right;">15, 410</td> <td style="text-align: right;">87.4%</td> <td style="text-align: right;">42.2</td> <td style="text-align: center;">△ 6.8</td> </tr> <tr> <td>短期入所</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">365</td> <td style="text-align: right;">241</td> <td style="text-align: right;">66.0%</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">0.7</td> <td style="text-align: center;">△ 0.3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">豊 厚 園</td> <td>特 養</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: right;">28, 105</td> <td style="text-align: right;">25, 128</td> <td style="text-align: right;">89.4%</td> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: right;">68.8</td> <td style="text-align: center;">△ 8.2</td> </tr> <tr> <td>短期入所</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: right;">1, 095</td> <td style="text-align: right;">916</td> <td style="text-align: right;">83.6%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: right;">2.5</td> <td style="text-align: center;">△ 0.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">あつまデイ</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: right;">3, 696</td> <td style="text-align: right;">2, 393</td> <td style="text-align: right;">64.7%</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: right;">7.8</td> <td style="text-align: center;">△ 4.2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">厚南デイ</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: right;">4, 620</td> <td style="text-align: right;">3, 436</td> <td style="text-align: right;">74.4%</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: right;">11.2</td> <td style="text-align: center;">△ 3.8</td> </tr> <tr> <td colspan="2">あつま居宅</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">480</td> <td style="text-align: right;">465</td> <td style="text-align: right;">96.8%</td> <td style="text-align: center;">月 40</td> <td style="text-align: right;">38.8</td> <td style="text-align: center;">△ 1.2</td> </tr> </tbody> </table>	事業所名		定員	延べ利用者数			平均利用者数			目標	実績	達成率	目標	実績	増減	厚 真 リ ハ	生活介護	50	13, 181	11, 567	89.3%	49	43.0	△ 6.0	施設入所	17, 885	15, 410	87.4%	42.2	△ 6.8	短期入所	2	365	241	66.0%	1	0.7	△ 0.3	豊 厚 園	特 養	80	28, 105	25, 128	89.4%	77	68.8	△ 8.2	短期入所	7	1, 095	916	83.6%	3	2.5	△ 0.5	あつまデイ		18	3, 696	2, 393	64.7%	12	7.8	△ 4.2	厚南デイ		18	4, 620	3, 436	74.4%	15	11.2	△ 3.8	あつま居宅		-	480	465	96.8%	月 40	38.8	△ 1.2
事業所名					定員	延べ利用者数			平均利用者数																																																																										
		目標	実績	達成率		目標	実績	増減																																																																											
厚 真 リ ハ	生活介護	50	13, 181	11, 567	89.3%	49	43.0	△ 6.0																																																																											
	施設入所		17, 885	15, 410	87.4%		42.2	△ 6.8																																																																											
	短期入所	2	365	241	66.0%	1	0.7	△ 0.3																																																																											
豊 厚 園	特 養	80	28, 105	25, 128	89.4%	77	68.8	△ 8.2																																																																											
	短期入所	7	1, 095	916	83.6%	3	2.5	△ 0.5																																																																											
あつまデイ		18	3, 696	2, 393	64.7%	12	7.8	△ 4.2																																																																											
厚南デイ		18	4, 620	3, 436	74.4%	15	11.2	△ 3.8																																																																											
あつま居宅		-	480	465	96.8%	月 40	38.8	△ 1.2																																																																											
(2) 事務局 総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会規範を遵守した効率的、効果的な法人・施設運営に努めた。</li> <li>・ ホームページ等を活用し、法人・施設運営に関する情報公開に努めた。</li> <li>・ 地域公益活動事業を推進し、在宅の高齢者等の支援に努めた。(随時)</li> <li>・ 将来の施設運営を担う人材育成の研修(キャリアパス)等を実施した。                新規採用職員研修の実施(随時)                施設内研修等の実施(随時)</li> <li>・ 職員待遇の改善                介護職員処遇改善手当、介護職員等特定処遇改善手当、介護職員等処遇改善手当を支給した。                期末・勤勉手当の支給月数を0.1月引き上げた。(4.3か月から4.4か月)                利用者数に応じた介護・支援職員体制の確保に努めた。</li> <li>・ 全職員が各自の役割、責任に基づいた法人運営、施設サービスに努めた。</li> <li>・ 予算の適正な執行及び経営の安定化                障害福祉サービス等報酬・介護報酬改定、新施設整備資金借入金返済計画に基づいた予算の編成と効率的な執行に努めた。                利用者定員充足率の向上及び各種経費の節減に努めた。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染症に係る感染防護服等の備蓄及び基本的感染防止対策の徹底に努めた。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染症発生施設に対する職員派遣を行った。(8月1名)</li> </ul>																																																																																		
(3) 事務局 事業運営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個別支援計画・介護サービス計画策定会議を開催し、サービス提供に関する指導を実施した。(毎月)</li> </ul>																																																																																		

事業項目	実績
(4) 各種委員会 ① 事故防止委員会  ② 感染症対策委員会  ③ 防災対策委員会  ④ 苦情解決委員会  ⑤ 権利擁護・虐待防止委員会  ⑥ 給食運営委員会  ⑦ 特別委員会  ⑧ 広報委員会  ⑨ 衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会の運営に関する指導を実施した。(毎月)</li> <li>・ 地域のボランティア等諸団体との連携に努めた。(随時)</li>   <li>・ 事故防止委員会を開催し、転倒、転落、誤薬等の事故の検証と再発防止対策等努めた。(毎月)</li>   <li>・ 感染症対策委員会を開催し、新型コロナウイルス等の感染症発生予防対策、蔓延防止対策を実施した。(計7回)</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種4～5回目の支援を行うとともに、感染者発生シミュレーション机上訓練を実施した。(5月)</li>   <li>・ 総合避難訓練を2回実施し、防災対策に努めた。(5月、8月)</li>   <li>・ 利用者、家族等からの苦情・要望に対し、真摯に受け止め、解決に向けて誠実かつ適切な対応に努めた。(苦情件数：2件)</li>   <li>・ 利用者の権利擁護対策、虐待防止対策を実施した。(10月、3月)</li>   <li>・ 給食運営委員会を開催し、利用者の状況に対応した食事、季節感に富んだ食事、嗜好調査結果に基づいた食事の提供に努めた。(毎月)</li>   <li>・ 法人全体行事(夏まつり、もちつき)の企画、運営の実施や職場内研修参加、資格取得対策勉強会の支援に努めた。(随時)</li>   <li>・ ホームページや「厚真福祉会だより」の発行(5、7、10、1月)を通じて、厚真町民やご家族に対し、利用者の近況報告や法人業務のPR等を行った。</li>   <li>・ 衛生委員会を開催し、職員の安全と健康の確保、職場環境の改善に努めた。(毎月)</li> </ul>

2 法人役員・評議員・評議員選任解任委員の状況（令和5年3月末日現在）

役員任期：令和3年6月21日～令和5年6月定時評議員会終結時

評議員任期：令和3年6月21日～令和7年6月定時評議員会終結時

評議員選任解任委員任期：令和3年6月21日～令和7年6月定時評議員会終結時

定数：理事6名 監事2名 評議員7名 評議員選任解任委員 3名

(1) 法人役員（理事・監事）

役職名	氏名	当初就任年月日	職業	推薦団体等	備考
理事長	近藤 泰行	令和3年6月21日	前厚真町副町長	学識経験者	
常務理事	小田 千秋	令和3年6月21日	北海道厚真福祉会 施設長	北海道厚真福祉会	
理事	阿部 清一	平成29年6月13日	町土地改良区職員	厚真町民生児童委員協議会	
理事	高田 芳和	令和3年6月21日	厚真町議会議員	学識経験者	
理事	兵頭 利彦	令和3年6月21日	とまこまい広域農業 協同組合 常勤監事	とまこまい広域農業協同組合	
理事	山野下 誠	令和3年6月21日	グループホーム やわらぎ 施設長	厚真町社会福祉協議会	
監事	金子 洋巳	令和元年6月11日	会社員	学識経験者	
監事	佐藤 照美	令和3年6月21日	厚真町交通安全推進 委員会 推進員	学識経験者	

(2) 評議員

役職名	氏名	当初就任年月日	職業	推薦団体等	備考
評議員	加勢 敏和	平成29年4月1日	農業	厚真町社会福祉協議会	
評議員	加藤 昌實	令和3年6月21日	無職	新町自治会	
評議員	河村 忠治	平成31年1月22日	農業	厚真町老人クラブ連合会	
評議員	寺坂 文秀	平成29年4月1日	会社社長	厚真福祉会家族会	
評議員	宮西 純子	令和3年6月21日	農業	とまこまい広域農業協同組合	
評議員	藤本 昭子	平成17年8月1日	無職	厚真町婦人団体協議会	
評議員	山口 清光	令和3年6月21日	無職	厚真町身体障害者福祉協会厚真支部	

## (3) 評議員選任解任委員

役職名	氏名	当初就任年月日	職業	備考
議長	中田 元次	令和3年 6月21日	無職	元法人監事
委員	金子 洋巳	令和3年 6月21日	会社員	法人監事
委員	三浦 康弘	令和3年 6月21日	北海道厚真福祉会	豊厚園長

## (4) 顧問

役職名	氏名	当初就任年月日	職業	備考
顧問	大西 武雄	平成29年 6月13日	無職	元理事

## 3 理事会及び評議員会の開催状況

## (1) 理事会

区分	開催日	開催場所	総数	出席数	主 な 議 題
第1回	R 4 . 5 . 24	福 社 センター	理事6 監事2	理事6 監事2	事業報告、理事長・常務理事の職務の執行状況報告、監査報告、3年度事業実績報告、3年度決算報告、給与規程の一部改定、定時評議員会の招集
第2回	R 4 . 8 . 2	福 社 センター	理事6 監事2	理事5 監事2	事業報告、理事長・常務理事の職務の執行状況報告、監査報告、厚南老人デイ指定管理者の応募、臨時評議員会の招集
第3回	R 4 . 11 . 25	福 社 センター	理事6 監事2	理事6 監事2	厚南老人デイ指定管理に関する仮協定締結、上半期事業報告、上半期収支報告、理事長・常務理事の職務の執行状況報告、監査報告、給与規程の一部改定、臨時評議員会の招集
第4回	R 5 . 1 . 31	福 社 センター	理事6 監事2	理事6 監事1	定款の一部改定、臨時評議員会の招集
第5回	R 5 . 3 . 23	福 社 センター	理事6 監事2	理事6 監事2	事業報告、理事長・常務理事の職務の執行状況報告、監査報告、4年度第1次補正予算、5年度事業計画、5年度資金収支予算、就業規則の一部改定、給与規程の一部改定、経理規程の一部改定、共生型放課後デイ「みんぐる」センター長の選任

## (2) 評議員会

区分	開催日	開催場所	総数	出席数	主 な 議 題
定時	R 4 . 6 . 21	福 社 センター	7	6	3年度事業報告・事業実績報告、監査報告、4年度事業計画及び予算、3年度決算報告
第1回 臨時	R 5 . 2 . 7	福 社 センター	7	7	定款の一部改正

4 監事等による監査実施状況

(1) 監事

区分	監査月日	監査対象期間	主な監査実施内容	改善・意見
第1回	R 4 . 5 . 12	3年度事業・会計全般	3年度事業報告・各会計資金収支計算書・事業活動収支計算書・貸借対照表・財産目録、利用者の金銭等管理	適正
第2回	R 4 . 7 . 25	令和4年度第1・四半期	4年度事業運営・各会計経理・資産管理	適正
第3回	R 4 . 11 . 14	令和4年度第2・四半期	4年度事業運営・各会計経理・資産管理、利用者の金銭等管理	適正
第4回	R 5 . 2 . 20	令和4年度第3・四半期	4年度事業運営・各会計経理・資産管理	適正

(2) 公認会計士

区分	監査月日	監査対象期間	主な監査実施内容	改善・意見
第1回	R 4 . 5 . 11	3年度会計全般	3年度各会計資金収支計算書・事業活動収支計算書・貸借対照表・財産目録	適正
第2回	R 4 . 11 . 9	4年度上半期会計全般	4年度上半期各会計資金収支計算書・事業活動収支計算書・貸借対照表	適正

# 令和4年度 事業実績報告書

施設名 厚真リハビリセンター

対象期間 令和4年4月～令和5年3月

事業項目	実績																																																																																				
<p><b>事業方針</b></p> <p>法人の経営理念に基づき、利用者の自己選択と自己決定を尊重し、個人の尊厳に配慮した良質かつ安全・安心なサービスの提供に努めるとともに、健康の維持・増進、日常生活能力の維持・向上、創作活動の充実・活性化等の自立支援の向上に努めます。</p> <p>また、従前の身体障がい中心の施設運営から知的障がいや精神障がいのある方の利用促進も図っていく必要があるため、身体・知的・精神の3障がいに対応できる専門知識と支援技術の習得・向上に努めるとともに、市町村や医療機関、相談支援事業所等の関係機関に対し、新施設の概要や支援体制等について積極的な情報発信を行い、利用者の定員満床を目指します。</p> <p>さらに、新型コロナウイルス感染症から利用者の安全を守るため、基本的感染対策と日常的な健康観察を徹底継続し、感染症の早期発見と監視体制の強化に努めます。</p> <p><b>重点目標</b></p> <p>1 個別支援計画（ケアプラン）に基づく個々の障がい特性に対応した適切なサービスの提供</p>	<p>法人の経営理念に基づき、安全・安心なサービスの提供に努めるとともに、健康の維持・増進、日常生活能力の維持・向上、創作活動の充実・活性化等の自立支援の向上に努めた。</p> <p>将来の安定的な運営に向けて、身体・知的・精神の3障がいに対応できる専門知識と支援技術の習得・向上を図るための職員研修を実施した。</p> <p>新施設の概要や支援体制等について、行政や医療機関、相談支援事業所等の関係機関に対し積極的な情報提供を行い、相互関係を図りながら、利用者の定員充足率の向上に努めるとともに、「新型コロナウイルス感染症」から利用者を守るため、オミクロン対応ワクチンの接種を行うなど、感染防止対策の徹底・強化に努めた。</p> <p><b>【入退所者の状況】</b></p> <table border="1" data-bbox="555 943 1458 1113"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入所</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>退所</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>在籍</td> <td>46名</td> <td>47名</td> <td>48名</td> <td>49名</td> <td>47名</td> <td>47名</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="555 1173 1458 1344"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入所</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>退所</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>在籍</td> <td>47名</td> <td>46名</td> <td>45名</td> <td>45名</td> <td>46名</td> <td>47名</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ サービス管理責任者が中心となり、利用者の自己選択・自己決定を尊重した支援計画を作成し、利用者ニーズに沿ったサービスの提供に努めた。</p> <p><b>【個別支援計画・機能訓練実施計画策定会議実績】</b> 計90名</p> <table border="1" data-bbox="555 1805 1458 1975"> <tbody> <tr> <td>開催月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>9名</td> <td>9名</td> <td>10名</td> <td>7名</td> <td>8名</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>開催月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>6名</td> <td>6名</td> <td>7名</td> <td>9名</td> <td>9名</td> <td>6名</td> </tr> </tbody> </table>	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	入所	0名	1名	1名	1名	0名	0名	退所	0名	0名	0名	0名	2名	0名	在籍	46名	47名	48名	49名	47名	47名	月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	入所	0名	0名	0名	1名	1名	1名	退所	0名	1名	1名	1名	0名	0名	在籍	47名	46名	45名	45名	46名	47名	開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	人数	9名	9名	10名	7名	8名	4名	開催月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人数	6名	6名	7名	9名	9名	6名
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																															
入所	0名	1名	1名	1名	0名	0名																																																																															
退所	0名	0名	0名	0名	2名	0名																																																																															
在籍	46名	47名	48名	49名	47名	47名																																																																															
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																															
入所	0名	0名	0名	1名	1名	1名																																																																															
退所	0名	1名	1名	1名	0名	0名																																																																															
在籍	47名	46名	45名	45名	46名	47名																																																																															
開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																															
人数	9名	9名	10名	7名	8名	4名																																																																															
開催月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																															
人数	6名	6名	7名	9名	9名	6名																																																																															

事業項目	実績																												
	<p>【栄養ケア計画策定会議実績】 計95名</p> <table border="1" data-bbox="555 277 1458 445"> <thead> <tr> <th>開催月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人数</td> <td>10名</td> <td>10名</td> <td>12名</td> <td>7名</td> <td>8名</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <th>開催月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>6名</td> <td>7名</td> <td>7名</td> <td>9名</td> <td>9名</td> <td>6名</td> </tr> </tbody> </table>	開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	人数	10名	10名	12名	7名	8名	4名	開催月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人数	6名	7名	7名	9名	9名	6名
開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
人数	10名	10名	12名	7名	8名	4名																							
開催月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
人数	6名	7名	7名	9名	9名	6名																							
2 利用者の自立支援と地域移行を目指した生活支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者の健康とADLの維持・向上を目的とした活動支援を行うと共に、生きがいや楽しみとなるレクリエーションや創作活動等の日中活動支援の充実に努めた。</li> <li>○ 利用者が自主的に行う季節行事やお茶会などの自治会活動に対し、個々のエンパワメントを促進する観点から必要な支援に努めた。</li> <li>○ 相談支援事業所と連携し、地域生活移行希望者に必要な情報提供等の支援に努めた。</li> </ul>																												
3 食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者が健康に過ごしていただく為の「個別栄養ケア計画」を作成し、個々の栄養マネジメントを実施した。</li> <li>○ 利用者の意見、希望等をメニューに反映する嗜好調査を実施した。(経管栄養者、回答不可者は除く)</li> <li>○ 季節に合ったメニューや旬の素材を使った食事を提供した。 4月(筍ご飯、てんぷら等) 5月(天井等) 6月(豚ジンギスカン等) 7月(焼き肉、うな井等) 9月(焼き鳥、チラシ寿司等) 10月(パイキング) 11月(海鮮丼等) 12月(刺身、年越しそば等) 1月(正月料理、餅、寿司等) 2月(鍋、太巻き等) 3月(ちらし寿司等)</li> <li>○ 食事形態を検証し、利用者個々の嚥下状態に合わせた食事の提供に努めた。</li> <li>○ 利用者に食事の大切さや栄養に関する興味と知識を持ってもらう為、季節行事メニューの由来等を記載したポスターやチラシを食堂に掲示した。(計6回)</li> </ul>																												
4 機能訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者の心身の状況に合わせた「個別機能訓練計画」を作成し、新施設の広い機能訓練室と最新設備を生かして、身体機能の維持と日常生活能力の向上に繋げるための訓練を実施した。また、訓練士と生活支援員等で集団リハビリを実施し、利用者の意欲を引き出すきっかけ作り、体力作りを行い活動性向上に努めた。</li> </ul>																												
5 感染症防止対策と健康管理の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新型コロナウイルス等の感染症から利用者を守るため、利用者、職員、外部関係者等に対する基本的感染防止対策を徹底に努めていたところ、令和4年11月にクラスターが発生。関係機関と連携し感染拡大防止に取り組み、12月28日に収束した。【感染者数:利用者17名、職員8名、合計25名】</li> <li>○ 新型コロナワクチン接種を希望する利用者(保護者)に対し、円滑に予防接種が受けられるよう支援に努めた。</li> <li>○ 年二回の定期健康診断、定期検査(採尿・採血)を9月、3月に実施した。</li> </ul>																												

事業項目	実績
6 協力病院・その他の医療機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 二次性疾患（既存の疾患の憎悪やそのことで新たに発生した疾患）の早期発見の為に、日々の健康状態の把握と精神的な支援を実施した。 また、長期臥床による身体機能低下（特に循環障害や褥瘡等）の予防のため、離床支援に努めた。</li> <li>○ 嚥下機能低下に伴う誤嚥性肺炎の予防を考慮した口腔ケアと低栄養、脱水等を防止するための摂食・嚥下ケアを実施した。</li> </ul>
7 権利擁護・虐待防止の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者の急変等による協力病院等の医療機関への受診・入院や往診、迅速な対応と医師等への情報提供に努めた。</li> <li>○ 利用者の権利を擁護し、虐待や不適切ケアを未然に防止するための職員研修等を5月、7月、9月、2月に実施した。</li> <li>○ 権利擁護についてのアンケートを9月、2月利用者、職員に実施、集計結果を周知し、自分たちの支援がどのように捉えられているかを知り、権利擁護の質向上に努めた。</li> <li>○ 職員倫理綱領に基づき、職員一人ひとりが高い倫理観を持ち、利用者やその家族の方々の信頼獲得と秘密保持に努めた。</li> </ul>
8 ヒヤリハット・事故防止の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者一人ひとりの心身の状況を的確に把握した支援体制を構築し、事故の未然防止に努めた。</li> <li>○ 事故が発生した場合は、速やかに対応し、その検証結果を職場全体で共有し、再発防止に努めた。</li> </ul>
9 利用者・家族からの要望、苦情相談等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者やその家族からの要望や苦情相談等に対し、真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応している。（苦情、苦情相談件数：0件） また、コロナ禍における家族の面会希望に応えるため、オンライン面会、窓越し面会を実施した。</li> </ul>
11 福祉サービス自己評価実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10月に障がい福祉サービスに対する自己評価を実施した。</li> </ul>
12 職員研修の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 職員の資質向上と能力開発を目指すとともに、支援者としての強い使命感をもった職員の育成を図ることを目的として職員研修（ア～エ）を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア）各種福祉制度について職員会議等を通して理解を深めた。</li> <li>イ）施設内研修等を通して、利用者の尊厳、人権擁護、虐待、身体拘束についての理解を深めた。</li> <li>ウ）施設内研修等を通して、感染症の蔓延や転倒、嚥下、服薬等に係わる危険を予見し、事故防止に努めた。</li> <li>エ）施設内研修等を通して、身体・知的・精神の3障がいに関する知識及び支援技術の向上を図った。</li> </ul> </li> </ul>

事業項目	実績		
	<b>【内部研修実績】</b> 4月～3月：計 333名		
実施月日	研修名	人数	
5/11～16	緊急時の対応について 新型コロナウイルス感染症ゾーニング	31名	
6/1～15	事故防止に関する事例演習 危険予知トレーニングについて	25名	
6/3～8	権利擁護・虐待防止についての事例演習	29名	
7/11～25	アンガーマネジメントに関する事例演習	25名	
7/14～30	権利擁護・虐待防止に関する事例演習	29名	
8/1～31	感染対策について ノロウイルスの予防対応	27名	
9/13～27	事故防止に関する事例演習 誤薬について	25名	
9/26～10/6	権利擁護に関する利用者及び職員アンケート	27名	
10/17～31	権利擁護・虐待防止についての事例演習	28名	
11/23～30	アンガーマネジメントに関する事例演習	29名	
12月	感染対策について ※クラスター発生で中止	中止	
1月	事故防止について ※クラスター発生で中止	中止	
2/4～18	権利擁護に関する利用者及び職員アンケート	28名	
3/23～30	権利擁護・虐待防止についての事例演習	30名	
<b>【外部研修実績】</b> 4月～3月：計 4名			
実施月日	研修名	人数	
7/9	医療・介護従事者のための新型コロナウイルス感染予防講座（オンライン）	2名	
9/8～9/9	全国身体障害者施設協議会研究大会	1名	
10/27	ケアラー支援関係職員研修	1名	
11/15	権利擁護・虐待防止研修	1名	
3/25	利用者の権利擁護と実効ある虐待防止の推進について	1名	

令和4年度 事業実績報告書

施設名 特別養護老人ホーム 豊厚園

対象期間 令和4年4月～令和5年3月

事業項目	実績																																																																		
<p>○事業方針</p> <p>特別養護老人ホーム豊厚園は、法人の経営理念に基づき、利用者のご家族の皆様へ安心・安全なサービスを提供するため、常にサービスの内容を点検し、安定した最良のサービスと地域の多様なニーズに即したサービスが提供できるように関係団体と連携を図ります。</p> <p>また、感染症の予防と発症時の拡大防止の対策を強化するとともに利用者が笑顔で健康的に毎日を過ごせるよう運動プログラムや余暇活動などの特色あるサービス提供に取り組めます。</p> <p>重点目標</p> <p>(1) 感染予防対策に関する取組</p> <p>(2) 利用者の尊厳に配慮したサービスの提供</p> <p>(3) 安心・安全な生活環境の提供</p>	<p>特別養護老人ホーム豊厚園の利用者が穏やかで安心した生活を送ることができるよう職員一人一人が、真心のこもった肌理細かなサービスの提供に取り組んだ。</p> <p>自宅等での生活が困難となった入所希望者を関係団体と連携し入所の支援を実施した。</p> <p>【入退所者の状況】</p> <table border="1" data-bbox="596 607 1501 898"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入所</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>退所</td> <td>2名</td> <td>4名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>在籍</td> <td>70名</td> <td>68名</td> <td>69名</td> <td>71名</td> <td>71名</td> <td>72名</td> <td>71名</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="596 752 1501 898"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入所</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> <td>2名</td> <td>22名</td> </tr> <tr> <td>退所</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>3名</td> <td>4名</td> <td>22名</td> </tr> <tr> <td>在籍</td> <td>71名</td> <td>72名</td> <td>73名</td> <td>73名</td> <td>71名</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>利用者及び職員が新型コロナウイルスワクチンを積極的に接種するとともに日々の健康チェックを実施し新型コロナウイルスの感染予防に取り組んでいたところ令和5年2月16日に新型コロナウイルス感染症が発生。</p> <p>感染症発生以降、関係機関と連携し拡大防止に取り組み3月10日をもって本クラスターは収束した。</p> <p>新型コロナウイルス感染症罹患者数</p> <table border="1" data-bbox="596 1205 1043 1317"> <tbody> <tr> <td>利用者</td> <td>25名</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>26名</td> </tr> </tbody> </table> <p>① サービス計画書に基づき、介護（身体介護、余暇活動等）・看護（健康管理、救急時対応等）・栄養管理（嗜好調査、治療食提供等）・訓練（個別、集団訓練の実施等）・相談（利用者及び家族からの施設生活に関する相談等）による利用者個々の状態に応じた各種サービスを提供した。</p> <p>② 自分で決定することが可能な利用者に対しては、自己選択・自己決定ができるよう努めた。また、自己決定が困難な利用者には、家族の意向を反映したサービスを提供した。</p> <p>① 入居者の心身状態の情報を共有するため、日中勤務者と夜間勤務者が情報を的確に引き継ぐとともに、各種記録を整備し、安心・安全な生活環境の提供に努めた。</p> <p>② 事故予防対策については、事故やヒヤリハットの発生時に原因を十分に究明した対策を検討するとともに、全職員に周知徹底し再発防止に取り組んだ。また、定期的に施設内に危険箇所がないか点検し問題がある箇所については改善した。</p> <p>③ 新型コロナウイルス感染症の感染予防の対策として、感染症予防に配慮しオンライン面会及び窓越し面会を実施しする等、利用者と家族のQOLの向上を図った。</p>	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	入所	1名	2名	2名	3名	1名	1名	2名	退所	2名	4名	1名	1名	1名	0名	3名	在籍	70名	68名	69名	71名	71名	72名	71名	月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	入所	1名	2名	2名	3名	2名	22名	退所	1名	1名	1名	3名	4名	22名	在籍	71名	72名	73名	73名	71名		利用者	25名	職員	1名	合計	26名
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月																																																												
入所	1名	2名	2名	3名	1名	1名	2名																																																												
退所	2名	4名	1名	1名	1名	0名	3名																																																												
在籍	70名	68名	69名	71名	71名	72名	71名																																																												
月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																																													
入所	1名	2名	2名	3名	2名	22名																																																													
退所	1名	1名	1名	3名	4名	22名																																																													
在籍	71名	72名	73名	73名	71名																																																														
利用者	25名																																																																		
職員	1名																																																																		
合計	26名																																																																		

【オンライン面会】 オンライン利用件数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
件数	2件	1件	0件	0件	0件	1件	3件
月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
件数	5件	3件	2件	3件	2件	22件	

【窓越し面会】 来園面会者数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
人数	133名	179名	148名	162名	242名	169名	186名
月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
件数	197名	215名	230名	104名	184名	2149名	

(4) 自己決定権に配慮したサービス提供

各種サービス提供に係る意思確認

- ・食事に關しては、管理栄養士が利用者からの聞き取りや申し出により、食事形態の変更や代替食を提供した。  
また、行事食や選択性献立の希望を聴取し利用者の個々の希望が反映されるよう積極的に取り組んだ。
- ・施設内で実施される行事を案内し、希望者が参加できるよう取り組んだ。

(5) 施設サービス計画書の立案・実践の取り組み

サービス担当者会議を開催し結果を基にサービス計画書を作成し、より良いサービス提供に取り組んだ。

【サービス担当者会議実績】

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
件数	9件	13件	18件	17件	10件	7件	7件
月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
件数	7件	9件	9件	10件	11件	127件	

6) 職員の知識と技術の向上を図る計画的な取り組み

職員の知識と技術の向上を図るため研修会に参加した。

【内部研修】 4月～9月 計9件 延べ188人

実施月日	研修名	人数
5月12日	排泄研修 (ユニ・チャーム)	3名
6月15日～7月31日	排泄研修 (伝達)	28名
5月31日	感染症研修	15名
6月15日	事故防止研修	13名
7月29日・30日	食中毒研修	28名
9月5日～11日	入浴研修 (清拭保持について)	23名
9月26日	認知症研修	31名
12月20日～31日	虐待・身体拘束研修	33名
1月～3月	褥瘡・拘縮予防研修	14名

【外部研修】 4月～9月 計14件 延べ25人

実施月日	研修名	開催地	人数
4月22日	リスクマネジメント研修	オンライン	1名
7月1日～11日	認知症基礎研修	オンライン	1名
7月5日	認定調査員 (新規) 研修	オンライン	1名
7月9日	新型コロナウイルス感染症講座	オンライン	4名
7月19日	給食施設栄養・調理従業者研修会	オンライン	1名
8月1日～9月8日	介護支援専門員更新研修	オンライン	1名
10月25日	カスタマーハラスメント防止講習会	オンライン	1名
11月16日	ハラスメント防止講習会	オンライン	1名
10月27日	ケアラー支援関係機関職員等研修	苫小牧市	1名
10月26日10月15～16日	苦情解決システム研修会	オンライン	2名
11月15日	権利擁護・虐待防止に関する研修	厚真町	1名
12月6日	認知症の歩き方	厚真町	5名
2月17日	OJTステップアップ研修	オンライン	1名
3月16日	介護現場における生産性向上	オンライン	4名

7) 認知症ケアの実践	<p>認知症を抱える入居者に対して「きめ細かで真心のこもった介護」を実施するため、フロアごとでサービスを提供した。</p> <p>また、事業所内で認知症に関する研修会を開催し、職員の技術と知識向上に取り組んだ。</p> <p>厚真町及び警察署、町内の関係機関と連携し徘徊者の捜索模擬訓練に参加した。(訓練実施 令和4年11月22日)</p>
8) 権利擁護・虐待防止の取り組み	<p>職員及び利用者を対象に虐待に関する調査を実施した。 (調査 第1回：令和4年11月、第2回：令和5年3月実施)</p>
9) 相談・苦情対策	<p>相談しやすい環境を整え、苦情の申し出に対して速やかに対応した。 令和4年4月1日～令和5年3月31日 苦情件数1件 内容：職員が職務中にスマートフォンを使用したことによる利用者からの苦情。</p>
10) サービス自己評価の実施	<p>良質なサービスを継続し提供するために、総合的なサービス評価を実施した。(サービス自己評価の実施 令和4年10月)</p>
11) 防災対策への取り組み	<p>防災意識の向上を目的に災害に関する基礎知識の習得や防災対策全般の意識向上に取り組んだ。 (避難訓練の実施 令和4年5月18日、8月10日)</p>

令和4年度 事業実績報告書

施設名 あつまデイサービスセンター

対象期間 令和4年4月～令和5年3月

事業項目	実績																						
<p>事業方針</p> <p>あつまデイサービスセンターでは、利用者が安全で安心できる日常生活を営むことができるよう利用者や家族のニーズに応じた自立支援を行なうため実状に即したサービスを提供します。</p> <p>また、新型コロナウイルス等の感染予防対策を継続するとともに、利用者にとって良質なサービスを提供するため、家族等と情報交換するほか、全職員が介護の知識と技術を高め専門性のある支援が実践できるよう人材育成に取り組めます。</p> <p>重点目標</p> <p>1 通所介護、第1号通所事業の提供</p> <p>(1) 通所介護計画書及び第1号通所介護計画書の作成並びにサービスの提供</p> <p>① ケアプラン会議の開催（経過状況及び評価検討の実施）</p>	<p>慣れ親しんだ町で在宅生活を送ることができるよう利用者の自立を目的とした個別ケアに取り組んだ。</p> <p>営業日 月～土曜日 週6日</p> <p>営業時間 10時00分～15時30分</p> <p>利用者数 7.8名（1日平均）</p> <p>登録者 32名</p> <p>・ケアプラン会議の開催 利用者個々の介護予防等の計画を作成した。</p> <p>[開催状況]</p> <table border="1" data-bbox="699 1420 1406 1912"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>件数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>3件</td> <td rowspan="10">[会議参加者数] 4名（デイ職員）</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>2件</td> </tr> </tbody> </table>	月	件数	備考	4月	3件	[会議参加者数] 4名（デイ職員）	5月	2件	6月	1件	7月	4件	8月	5件	9月	3件	10月	2件	11月	4件	12月	2件
月	件数	備考																					
4月	3件	[会議参加者数] 4名（デイ職員）																					
5月	2件																						
6月	1件																						
7月	4件																						
8月	5件																						
9月	3件																						
10月	2件																						
11月	4件																						
12月	2件																						

事業項目	実績																																										
<p>② サービス担当者会議等で、必要な情報の収集と提供</p> <p>(2) 機能訓練によるADLの維持・向上支援</p> <p>① 居宅サービス計画書及び介護予防計画書に基づく支援の実施。</p>	<table border="1" data-bbox="699 322 1406 566"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>件数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月</td> <td>4件</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>6件</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>38件</td> </tr> </tbody> </table> <p>サービス担当者会議等を開催し利用者の自己選択と自己決定を尊重したサービス計画を作成し、計画に沿ったサービスを提供する外、利用者の情報提供に努めた。</p> <p>[開催状況]</p> <table border="1" data-bbox="699 857 1406 1543"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>計画作成数</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>3件</td> <td rowspan="14">(本人、家族、介護支援専門員、地域包括支援センター職員、関係事業所職員等)</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>6件</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>38件</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用者の日常生活動作（ADL）が維持され、安定した生活を送ることができるよう居宅サービス計画書や介護予防計画書に基づき利用者が取り組みやすいゲーム等や歩行訓練に取り組んだ。</p>	月	件数	備考	1月	4件		2月	2件	3月	6件	合計	38件	月	計画作成数	参加者	4月	3件	(本人、家族、介護支援専門員、地域包括支援センター職員、関係事業所職員等)	5月	2件	6月	1件	7月	4件	8月	5件	9月	3件	10月	2件	11月	4件	12月	2件	1月	4件	2月	2件	3月	6件	合計	38件
	月	件数	備考																																								
1月	4件																																										
2月	2件																																										
3月	6件																																										
合計	38件																																										
月	計画作成数		参加者																																								
4月	3件	(本人、家族、介護支援専門員、地域包括支援センター職員、関係事業所職員等)																																									
5月	2件																																										
6月	1件																																										
7月	4件																																										
8月	5件																																										
9月	3件																																										
10月	2件																																										
11月	4件																																										
12月	2件																																										
1月	4件																																										
2月	2件																																										
3月	6件																																										
合計	38件																																										

事業項目	実績								
<p>② 関係機関と連携し個々の機能に応じたサービスを実施。</p> <p>2 個別ケアへの取り組み</p> <p>(1) 個別ケア</p> <p>① 利用者を適切に支援することを目的に利用者個々の情報を共有する共有会議を定期的開催する。</p> <p>② 利用者の特性に応じたコミュニケーション技法の統一化を図る。</p> <p>③ 認知症ケアに関する施設内研修会を開催する。</p> <p>(2) アクティビティの取り組み</p> <p>個別の通所介護計画書に基づき、個別又は小集団活動等の機会を提供します。</p>	<p>利用者、家族や担当ケアマネから通院や服薬の心身状況に関する情報を収集し健康管理に努めた。</p> <p>利用者個々の日常生活動作（ADL）や身体状況の変化等について、職員間で情報を共有するため定期的な会議を開催（職員間での情報共有）する外、必要の都度、会議を開催する等、全員が共通の認識で対応した。</p> <p>定例会議 毎月1回 参加者 あつまデイ職員4名</p> <p>利用者が職員に心を開きやすく、何よりも安心して過ごせるよう利用者に対する職員のコミュニケーション方法を統一して対応した。</p> <p>職員個々が認知症ケアに対して、統一的な考えの下にチームケアを行うことが肝要であるため、施設内で認知症ケアに関する勉強会を開催した。</p> <p>参加数 あつまデイ職員 4名 実施日 11月24日</p> <p>[実施状況]</p> <table border="1" data-bbox="699 1563 1406 1906"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>調理レク、輪投げ、缶つり、玉入れ、スカットボール、ブロンゴゲーム</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ブロンゴゲーム、ゲーボールゲーム、ピンポン缶、輪投げ、ボーリング</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール</td> </tr> </tbody> </table>	月	内 容	4	調理レク、輪投げ、缶つり、玉入れ、スカットボール、ブロンゴゲーム	5	ブロンゴゲーム、ゲーボールゲーム、ピンポン缶、輪投げ、ボーリング	6	ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール
月	内 容								
4	調理レク、輪投げ、缶つり、玉入れ、スカットボール、ブロンゴゲーム								
5	ブロンゴゲーム、ゲーボールゲーム、ピンポン缶、輪投げ、ボーリング								
6	ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール								

事業項目	実績																				
<p>3 健康管理について</p> <p>(1) 必要に応じて情報を収集（通院、服薬状況、治療経過、自宅環境、記録の整備）し、健康管理に努めます。</p> <p>(2) 利用日に体調を確認し、利用者の健康管理に努めます。</p> <p>4 事故防止対策について</p> <p>事故を未然に防ぐため危険箇所等を事前に把握し定期点検を実施する。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="699 322 794 367">月</th> <th data-bbox="794 322 1407 367">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="699 367 794 465">7</td> <td data-bbox="794 367 1407 465">夏祭り、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 465 794 564">8</td> <td data-bbox="794 465 1407 564">敬老会、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 564 794 663">9</td> <td data-bbox="794 564 1407 663">輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 663 794 761">10</td> <td data-bbox="794 663 1407 761">玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 761 794 860">11</td> <td data-bbox="794 761 1407 860">ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り、玉入れ、</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 860 794 958">12</td> <td data-bbox="794 860 1407 958">ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 958 794 1057">1</td> <td data-bbox="794 958 1407 1057">輪投げ、ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1057 794 1155">2</td> <td data-bbox="794 1057 1407 1155">スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1155 794 1254">3</td> <td data-bbox="794 1155 1407 1254">ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム</td> </tr> </tbody> </table>	月	内 容	7	夏祭り、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング	8	敬老会、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶	9	輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り	10	玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ	11	ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り、玉入れ、	12	ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ	1	輪投げ、ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム	2	スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム	3	ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム
	月	内 容																			
	7	夏祭り、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング																			
	8	敬老会、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶																			
	9	輪投げ、ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り																			
	10	玉入れ、ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ																			
	11	ゲーボールゲーム、ボーリング、缶釣り、玉入れ、																			
	12	ブロンゴゲーム、スカットボール、ピンポン缶、輪投げ																			
	1	輪投げ、ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム																			
	2	スカットボール、ピンポン缶、輪投げ、ゲーボールゲーム																			
	3	ボーリング、缶釣り、玉入れ、ブロンゴゲーム																			
	<p>新型コロナウイルス感染予防対策として、迎え時に利用者の体温・体調等を確認するとともに家族の健康状態も確認する等、感染予防や健康管理に努めている。利用者が体調不良の時には、家族やケアマネに状況報告し対応した。</p>																				
	<p>毎月、法人主催の事故防止委員会に参加し、危険箇所等の定期点検を実施した。また、毎朝のデイサービスセンター職員ミーティングで、事故防止に向けた留意事項を伝達した。</p>																				

事業項目	実績
<p>5 感染症対策について</p> <p>感染症対策委員会の決定事項に基づき感染者情報の報告、感染予防対策、感染拡大防止に努める。</p> <p>6 業務・ケアマニュアル検討会議の開催</p> <p>各種ケアマニュアルについては、利用者状況の変化やADLの状態に合わせて見直す。</p> <p>7 施設内外研修</p> <p>令和4年度の研修計画に基づき研修会に参加し、職員の知識、技術の向上に努めます。</p> <p>8 家族との連携</p> <p>(1) 定期的な情報交換</p> <p>① 送迎時に利用者の状況について、ご家族等と情報交換を行う。</p> <p>② 独居利用者については、別居家族等に必要な情報を提供する。</p>	<p>法人が開催する「感染症対策委員会」に出席し、道内・胆振管内・近隣市町村の感染情報を共有するとともに町内や各事業所の発生状況を情報収集した。</p> <p>また、各事業で感染症が発生している場合は、委員会から提示される予防策を遵守する等、委員会と連携を図り感染予防に努めた。</p> <p>デイサービスセンターは、家庭と直結しているため町内で発生する感染症に直接影響を受ける危険性があることから、職員一人一人が慎重な行動を取り感染防止に努めた。</p> <p>利用者の状況変化等に応じて、各種ケアマニュアルの見直しを行った。</p> <p>[研修参加状況]</p> <p>新型コロナウイルス感染予防で、施設外研修が中止されているため、必要に応じて施設内で実施した。</p> <p>送迎時に利用者の心身状態について本人及び家族に健康状態等を確認した外、利用時に懸念される行動等が見受けられた場合は、家族に詳細を伝えた。</p> <p>独居利用者については、別居家族等に必要な情報を提供した。</p>

事業項目	実績
<p>9 関係機関との連携等について</p> <p>(1) 地域包括支援センター等との連携</p> <p>① 地域ケア会議等へ参加し情報交換等を行う。</p> <p>② 地域運営推進委員会（6か月1回）を開催する。</p> <p>10 地域交流</p> <p>(1) 地域行事への参加</p> <p>① 利用者の希望に応じて、地域で開催される行事に参加する。</p> <p>② 厚真町自立支援事業（いきいきサポート）との交流会を実施する。</p> <p>11 外出支援</p> <p>利用者の意向に沿った外出支援に努める。</p>	<p>本年度の招集はありませんでした。 来年度以降、要請に応じで参加する予定。</p> <p>第1回 令和4年9月26日 （※ 新型コロナウイルス感染防止の為、書面決議） 第2回 令和5年3月28日</p> <p>例年、実施されていた地域行事が、新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p> <p>厚真町自立支援事業のいきいきサポートサロンと交流会実施予定だったが、新型コロナウイルス感染防止のため中止。</p> <p>5月 桜見学（安平町鹿公園） 6月 外出デイ（道の駅鶴川四季の館） 10月 紅葉見学（道の駅あびらD51ステーション）</p>

令和4年度 事業実績報告書

施設名 厚南デイサービスセンター  
 対象期間 令和4年4月～令和5年3月

事業項目	実績																														
<p>1 事業方針</p> <p>単身高齢者世帯や高齢者夫婦のみの世帯、認知症高齢者の増加が予想される中、介護が必要な状態になっても住み慣れた地域での在宅生活を継続するためのサービスを提供し、利用者が自分らしく生き生きとした生活が出来るように自立生活の助長・社会的孤立感の解消・認知症の進行防止・心身の機能の維持向上等の様々な援助を行ってまいります。</p> <p>2 重点目標</p> <p>1) 通所、第1号通所事業の提供</p> <p>① 通所介護計画及び第1号通所介護計画書作成、サービスの提供</p>	<p>利用者ひとりひとりの意向や思いを汲み取り、デイサービスの利用によってより良い生活が出来るよう通所介護・第1号通所介護計画を作成し、個別ケアを実践していけるように努めた。</p> <p>北海道厚真福祉会の経営理念である、利用者の自己選択と決定を尊重し、個人の尊厳に配慮した良質かつ安全・安心なサービス提供をする事に努めた。</p> <p>また、令和5年度より実施する共生型放課後等デイサービスに備え職員研修、職員会議、関係機関との連携等、障がいや発達に心配のあるお子さんを受け入れる体制作りを進めた。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況を踏まえ、国内における感染の流行が終息するまでの期間、新型コロナウイルスをめぐる状況を的確に把握し、関係機関と連携し感染症対策を進めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の意向に沿った通所介護計画書及び第1号通所介護計画書を策定しサービスを提供した。</li> <li>・新規利用者の情報収集及びサービス担当者会議で情報収集と提供を行った。サービス担当者会議出席（計画作成数）</li> </ul> <table border="1" data-bbox="459 1406 1262 2101"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>件数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>5件</td> <td rowspan="13">(会議参加者数) 4～7名 (ご家族、ご本人、あつま居宅介護支援事業所、ほのぼのライフケアあつま、地域包括支援センター、ニチイケアセンター、マルキタ家具センター 一等職員)</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>6件</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>4件</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>6件</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>42件</td> </tr> </tbody> </table>	月	件数	備考	4月	5件	(会議参加者数) 4～7名 (ご家族、ご本人、あつま居宅介護支援事業所、ほのぼのライフケアあつま、地域包括支援センター、ニチイケアセンター、マルキタ家具センター 一等職員)	5月	5件	6月	3件	7月	1件	8月	2件	9月	1件	10月	6件	11月	3件	12月	4件	1月	1件	2月	6件	3月	5件	合計	42件
月	件数	備考																													
4月	5件	(会議参加者数) 4～7名 (ご家族、ご本人、あつま居宅介護支援事業所、ほのぼのライフケアあつま、地域包括支援センター、ニチイケアセンター、マルキタ家具センター 一等職員)																													
5月	5件																														
6月	3件																														
7月	1件																														
8月	2件																														
9月	1件																														
10月	6件																														
11月	3件																														
12月	4件																														
1月	1件																														
2月	6件																														
3月	5件																														
合計	42件																														

2) 個別ケアへの取り組み

①利用者個別理解

- ・ミーティングや業務日誌・会議録にて情報の共有を図り、チームケアに取り組んだ。
- ・利用者のニーズを取り入れ利用者自身が自己選択・自己決定できる個別、グループ活動の充実に努めた。
- ・介護の基本は同性介護であり、利用者の羞恥心に配慮し、個浴・同性介助に取り組んだ。

②個別・グループ活動への取り組み

(アクティビティ活動実施状況)

月	活 動 内 容
4	風船バレー・脳トレ・ピンポン缶・折り紙・さくらんぼの輪投げ・オセロ・ポケネット・ジェンガ・ボーリング・ことわざカルタ
5	缶釣り・脳トレ・ゲーゴールゲーム・だるま落とし・スカットボール・お手玉輪投げ・黒ひげ危機一髪・ベンチホッケー・ことわざカルタ
6	シャッフルボード・ちぎり絵・ドミノ倒し・回転ダーツ・棒倒し・玉のせ・開運お手玉ボード・塗り絵・ベンチホッケー・ことわざカルタ
7	ピンポン缶・塗り絵・ストラックアウト・書道・魚釣り・パズル・オセロ・開運お手玉ボード・トランプ
8	缶釣り・塗り絵・ボーリング・つまんでタワー・ポケネット・迷路・風船バレー・黒ひげ危機一髪・開運お手玉ボード・方言カルタ
9	ゲーゴールゲーム・方言カルタ・黒ひげ危機一髪・スカットボール・開運お手玉ボード・折り紙・熟語合わせ・トランプ
10	玉のせ・ストラックアウト・さくらんぼの輪投げ・開運お手玉ボード・ゲーゴールゲーム
11	ピンポン缶・さくらんぼの輪投げ・ボーリング・ポケネット・ゲーゴールゲーム・魚釣り・回転ダーツ・シャッフルボード
12	ピンポン缶・ポケネット・さくらんぼの輪投げ・ゲーゴールゲーム・スカットボール
1	開運お手玉ボード・ゲーゴールゲーム・スカットボール・玉のせ・ボーリング
2	たまのせ・開運お手玉ボード・ゲーゴールゲーム・スカットボール・ボーリング・ピンポン缶・風船バレー
3	ピンポン缶・さくらんぼの輪投げ・ボーリング・缶釣り、風船バレー

③満足度調査の実施

- ・実施日：令和5年1月10日～1月31日（無記名調査）
- ・対象者：40名中27名回答

内容	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
職員はきちんと挨拶をしていますか	22	1	2		
職員の言葉使いはどうですか	20	1	6		
食事はどうですか	17	2	3	1	1
入浴はどうですか	20	3	2		
ゲーム・レクリエーションは楽しいですか	12	4	5	1	1
相談事や要望に対して職員は親身になって聞いてくれますか	17	4	3	1	1

<p>3) 健康管理について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果：満足72%、やや満足10%、普通14%、やや不満2%</li> <li>・評価：利用者の約68%の回答を頂きました。無記名のアンケート調査ですが、もっと利用者の本音を引き出せる環境作りと、それを良質なサービス提供に繋げていく体制作りをしていきます。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策として、毎回の利用時に検温、体調確認し感染予防に努めた。</li> <li>・通院、治療、処方薬状況、自宅環境などの情報収集に努めた。 利用毎のバイタルチェック及び体調の把握に努めた。 主治医、看護師への情報提供に努めた。</li> <li>・利用者に対し健康講座を実施。 6月14日、15日、16日 「感染症対策のための手洗い」(実技講習) 10月25日、26日、27日 「むせ込みについて」</li> <li>・インフルエンザ予防接種について文書で利用者や家族に通知(10月)。</li> <li>・ノロウイルスについて対策方法を職員に周知させ利用者や家族にも文書で通知(11月)。</li> </ul>
<p>4) 事故防止対策について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット・インシデント・事故発生時に検討会議をし、同じ事故の防止に努めた。 インシデント 5件 事故 0件</li> <li>・インシデントについて職場研修を実施した。 4月22日(デイ会議後)、9月23日(デイ会議後)、10月19日(デイ会議後) 2月17日(デイ会議後)、2月17日(デイ会議後)、</li> <li>・法人の事故防止委員会に参加した。</li> <li>・危険箇所の安全点検を適宜実施した。</li> <li>・利用者ごとに身体状況の現状を評価し事故防止に努めた。</li> </ul>
<p>5) 感染症対策について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対策として毎月の懇談会及び文書で利用者や家族に周知し、毎回の利用時に検温、体調確認し感染予防に努めた。</li> <li>・感染症対策委員会で決定した感染予防対策を講じた。</li> <li>・法人の感染症対策委員会に参加した。</li> <li>・感染時期の感染予防の強化(うがい、手洗いの徹底・マニュアルの確認)に努めた。</li> <li>・令和4年11月～令和5年3月まで毎週(火・金)新型コロナウイルス抗原検査を実施し、毎回胆振振興局へ報告した。(陽性者数ゼロ)</li> </ul>
<p>6) 業務・ケアマニュアル検討会議の開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルの確認、見直しの職場研修を実施した。</li> <li>・施設内の研修に参加しサービスの質の向上に努めた。</li> <li>・月1回のデイ会議で業務の見直しを行った。</li> </ul>
<p>7) 施設内外研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度施設内外研修計画に沿って研修会に参加するなどサービス向上に努めた。</li> </ul>

(施設内研修)

月	研 修 内 容
5	接遇マナーについて「マナーの5原則」
6	緊急要請時のポイントについて
7	共生型放課後等デイサービスについて
8	共生型放課後等デイサービス実施計画について
9	厚真町指定管理事業・プレゼンテーションについて
10	共生型放課後等デイサービス提供方法について(1)
11	共生型放課後等デイサービス提供方法について(2)
12	共生型放課後等デイサービス提供方法について(3)
1	共生型放課後等デイサービス提供役割分担について

(外部研修)

月	研 修 内 容
6	「室蘭ゴチャマーゼ・おたがいサロン」視察・見学
	認知症介護実践者研修(6月28日～7月1日)
7	「室蘭ゴチャマーゼ・おたがいサロン」視察・見学(全職員)
11	「おたがいサロン」体験研修(全介護職員)

8) 家族との連携

- ・送迎時に検温・体調やデイでの状況等を口頭、手紙、連絡ノートにて情報提供を実施した。
- ・独居利用者の家族への情報提供を実施した。
- ・令和5年3月14・15日に家族懇談会を実施した。  
(参加家族) 3月14日 5名参加  
3月15日 6名参加

9) 関係機関との連携等について

- ・担当ケアマネとの連携、サービス担当者会議に出席した。
- ・本年度は新型コロナウイルス感染症対策のため地域ケア会議は休止となっている。このため担当ケアマネとの連携を密にして情報交換に努めた。
- ・厚真町福祉課と連携し、デイサービス利用時、接種希望利用者に新型コロナワクチン接種を実施した。(第4回目接種7月、第5回目12月実施)
- ・第1回運営推進会議は新型コロナウイルス感染症対策のため、書面審議とし、各運営推進委員(4名)に9月20日、3月10日に書類発送した。

10) 地域交流

- ・寿楽会有志と近隣住民による花壇の植樹  
6月16日、 4名参加
- ・あゆみ会による花壇清掃  
5月17日 8名参加  
7月11日 9名参加  
9月30日 9名参加

1 1) 苦情の状況	・無し
1 2) 外出支援	・本年度は新型コロナウイルス感染症の感染防止の観点から自粛した。
1 3) その他	・火災想定による通報訓練、避難訓練、消火訓練を実施した。 6月16日 ・消防署査察 10月5日 ・地震想定による避難訓練を実施した。 10月14日 ・火災想定による避難訓練、消火訓練を実施した。 2月8日

令和4年度 事業実績報告書

施設名 居宅介護支援事業所

対象期間 令和4年4月～令和5年3月

事業項目	実績
<p>事業方針</p> <p>1 安心して在宅生活を継続でき、最後までその人らしく生活できるよう支援する</p> <p>2 利用者の自立支援及び家族の介護負担軽減</p> <p>3 関係機関との連携、よりよいサービスの提供</p>	<p>住み慣れた地域での在宅生活継続と、その人らしい生活ができるよう本人の思いを重視した支援に努めた。</p> <p>法令遵守、公平・適正なサービス提供による自立支援、介護負担軽減に努めた。</p> <p>サービス事業所、他機関等との連携強化でより良いサービスの提供に努めた。</p>
<p>重点目標</p> <p>1 居宅介護支援の充実</p> <p>2 サービス事業所・他機関等との連携強化</p>	<p>(1) 居宅介護支援契約 担当上限39件、現在38件担当 (新規18件)</p> <p>(2) 居宅サービス計画の作成 新規、更新、変更時に作成</p> <p>(3) サービス提供のモニタリング 毎月実施</p> <p>(4) 介護保険給付管理および請求事務 毎月実施</p> <p>(5) 要支援認定者受託業務の実施 0件</p> <p>(1) サービス事業所</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新規、更新、変更時等にサービス担当者会議を開催し、適宜情報交換を行った。</li> </ul> <p>(2) 医療機関</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療機関の相談員等と電話連絡し情報交換を行った。</li> </ul> <p>(3) 地域包括支援センター</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新規利用、介護度変更時の引継ぎ他を行った。</li> </ul>

事業項目	実績																																						
3 研修会への出席	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 困難事例に関する情報共有及び報告、検討を行った。</li> <li>・ 担当利用者の成年後見に関する相談を行った。</li> </ul> (4) 民生委員 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 独居、老夫婦世帯の状況等に関して適宜連携した。</li> </ul>																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 613 746 667">実施日</th> <th data-bbox="746 613 1295 667">研修名</th> <th data-bbox="1295 613 1493 667">開催地</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 667 746 721">7月19日</td> <td data-bbox="746 667 1295 721">成年後見に関する第一次相談研修(社協)</td> <td data-bbox="1295 667 1493 721">厚真町</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 721 746 775">7月27日</td> <td data-bbox="746 721 1295 775">CareTEX 札幌@`22(展示会)視察</td> <td data-bbox="1295 721 1493 775">札幌市</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 775 746 873">8月27日</td> <td data-bbox="746 775 1295 873">北海道介護支援専門員協会 第1回 胆振ブロック研修会</td> <td data-bbox="1295 775 1493 873">オンライン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 873 746 972">9月1日</td> <td data-bbox="746 873 1295 972">札幌市介護支援専門員協会連絡協議会 資質向上研修会</td> <td data-bbox="1295 873 1493 972">オンライン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 972 746 1070">9月27日</td> <td data-bbox="746 972 1295 1070">成年後見支援センター 市民講演会・相談会</td> <td data-bbox="1295 972 1493 1070">むかわ町</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1070 746 1169">10月6日</td> <td data-bbox="746 1070 1295 1169">北海道社会福祉協議会 北海道高齢者虐待防止推進研修会【在宅編】</td> <td data-bbox="1295 1070 1493 1169">札幌市</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1169 746 1348">10月4日 ~26日 10月27日</td> <td data-bbox="746 1169 1295 1348">北海道社会福祉協議会 ケアラー支援関係機関職員等研修 【オンデマンド研修】 【集合研修】</td> <td data-bbox="1295 1169 1493 1348">オンライン 苫小牧市</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1348 746 1447">11月15日</td> <td data-bbox="746 1348 1295 1447">厚真福祉会主催 権利擁護・虐待防止に関する研修</td> <td data-bbox="1295 1348 1493 1447">厚真町</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1447 746 1590">11月17日</td> <td data-bbox="746 1447 1295 1590">日本介護支援専門員協会 居宅介護支援事業所等の管理者研修 「介護現場におけるハラスメント対策」</td> <td data-bbox="1295 1447 1493 1590">オンライン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1590 746 1688">11月22日</td> <td data-bbox="746 1590 1295 1688">北海道介護支援専門員協会 主任・管理者研修「BCP策定について」</td> <td data-bbox="1295 1590 1493 1688">オンライン</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1688 746 1832" rowspan="2">12月17日</td> <td data-bbox="746 1688 1295 1742">個人情報保護法改正について(内部研修)</td> <td data-bbox="1295 1688 1493 1742">厚真町</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1742 1295 1832">新型コロナウイルス感染症における事業継続計画(BCP)について(内部研修)</td> <td data-bbox="1295 1742 1493 1832">厚真町</td> </tr> </tbody> </table>	実施日	研修名	開催地	7月19日	成年後見に関する第一次相談研修(社協)	厚真町	7月27日	CareTEX 札幌@`22(展示会)視察	札幌市	8月27日	北海道介護支援専門員協会 第1回 胆振ブロック研修会	オンライン	9月1日	札幌市介護支援専門員協会連絡協議会 資質向上研修会	オンライン	9月27日	成年後見支援センター 市民講演会・相談会	むかわ町	10月6日	北海道社会福祉協議会 北海道高齢者虐待防止推進研修会【在宅編】	札幌市	10月4日 ~26日 10月27日	北海道社会福祉協議会 ケアラー支援関係機関職員等研修 【オンデマンド研修】 【集合研修】	オンライン 苫小牧市	11月15日	厚真福祉会主催 権利擁護・虐待防止に関する研修	厚真町	11月17日	日本介護支援専門員協会 居宅介護支援事業所等の管理者研修 「介護現場におけるハラスメント対策」	オンライン	11月22日	北海道介護支援専門員協会 主任・管理者研修「BCP策定について」	オンライン	12月17日	個人情報保護法改正について(内部研修)	厚真町	新型コロナウイルス感染症における事業継続計画(BCP)について(内部研修)	厚真町
	実施日	研修名	開催地																																				
	7月19日	成年後見に関する第一次相談研修(社協)	厚真町																																				
	7月27日	CareTEX 札幌@`22(展示会)視察	札幌市																																				
	8月27日	北海道介護支援専門員協会 第1回 胆振ブロック研修会	オンライン																																				
	9月1日	札幌市介護支援専門員協会連絡協議会 資質向上研修会	オンライン																																				
	9月27日	成年後見支援センター 市民講演会・相談会	むかわ町																																				
	10月6日	北海道社会福祉協議会 北海道高齢者虐待防止推進研修会【在宅編】	札幌市																																				
	10月4日 ~26日 10月27日	北海道社会福祉協議会 ケアラー支援関係機関職員等研修 【オンデマンド研修】 【集合研修】	オンライン 苫小牧市																																				
	11月15日	厚真福祉会主催 権利擁護・虐待防止に関する研修	厚真町																																				
	11月17日	日本介護支援専門員協会 居宅介護支援事業所等の管理者研修 「介護現場におけるハラスメント対策」	オンライン																																				
	11月22日	北海道介護支援専門員協会 主任・管理者研修「BCP策定について」	オンライン																																				
	12月17日	個人情報保護法改正について(内部研修)	厚真町																																				
		新型コロナウイルス感染症における事業継続計画(BCP)について(内部研修)	厚真町																																				

事業項目	実績		
	実施日	研修名	開催地
	1月 7日	災害時における事業継続計画(BCP)について(内部研修)	厚真町
	1月21日	日本介護支援専門員協会 北海道ブロック会議・研修大会	オンライン
	2月15日	北海道介護支援専門員協会 主任・管理者研修「居宅介護支援事業所における人材育成～管理者としての役割」	オンライン
	2月25日	北海道社会福祉士会 日胆地区支部 権利擁護セミナー	オンライン
	3月18日	北海道介護支援専門員協会 第2回 胆振ブロック研修会	オンライン